

<b>PO</b>	<b>zakelijk schrijven 4BB</b>	<b>periode 6</b>
-----------	-------------------------------	------------------

**instructie**

Dit proefwerk is een onderdeel van de voorbereiding op je examen. De opdracht bestaat uit 4 onderdelen, waaraan je werkt naast het boek. Je mag er 2 lesuren aan besteden. Als je ermee klaar bent lever je het bij je docent Nederlands in. Hij/zij beoordeelt het werk op een aantal onderdelen:

- 1. spelling, 2 indeling, 3 stijl, 4 netheid  
5. algemene indruk.**

Voor elk van de **4** onderdelen kun je een aantal **punten** verdienen. **Totaal 100 punten**

Lees nauwkeurig de instructies bij elk onderdeel. Weet je het (nog) niet. Vraag het de docent(e). Succes.

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_

Aantal punt \_\_\_\_\_

Cijfer: \_\_\_\_\_

Datum inlevering: \_\_\_\_\_

Handtekening docent

\_\_\_\_\_

Handtekening leerling:

\_\_\_\_\_

<b>OPDR. A</b>	<b>(ICT)Zoekopdracht Vacatures</b>	<b>Zoek in een krant of op Internet 2 advertenties, waarop je zou willen solliciteren. Natuurlijk zoek je advertenties die passen bij jouw opleiding en jouw interesse. Tip: kijk bij <a href="http://www.gelderlander.nl">www.gelderlander.nl</a> voor de regionale vacatures. Plak de twee advertenties hieronder. Vermeld uit welke krant ze komen en van welke datum ze zijn.</b>
<b>ADVERTENTIE 1</b>	<b>UIT</b>	
<i>Aantal punten</i>	<i>Paraaf akkoord</i>	



<p><b>ADVERTENTIE 2</b></p> <p><i>Aantal punten</i></p>	<p><b>UIT</b></p> <p><i>Paraaf docent akkoord</i></p>	
---	---	--

<p><b>OPDR. B</b></p>	<p><b>Sollicitatiebrief schrijven</b></p>	<p>Bekijk de twee voorbeelden hieronder goed. Let op de indeling. Kijk hoe je de brief begint. Heel belangrijk is dat je zorgt voor de juiste aanhef: Geachte Heer, Mevrouw, Zorg dat je het volledige adres vermeld waar je naar schrijft. Vergeet niet in de brief je eigen naam en adres volledig te vermelden. Hou de brief kort en zakelijk.!!! Als je de brief goed hebt bestudeerd ga je jouw brief schrijven. Je mag best de voorbeeldbrief (gedeeltelijk) overnemen. Pas de brief wel aan jouw vacature en jouw gegevens aan.</p>
-----------------------	---	--

*Ruimte voor aantekeningen bij instructies van docent*



<voor> <naam>  
<adres>  
<code> <plaats>

<plaats>, <datum>

<bedrijf2>  
T.a.v. <voegsel> <voor2> <naam2>  
<adres2>  
<code2> <plaats2>

Betreft: <betreft>

<aanhef> <voegsel> <voor2> <naam2>,

Met grote belangstelling las ik uw advertentie in de Telegraaf van 18 april jl.. Hierin vraagt u een verkoper (m/v) van ongeveer 20 jaar, voor 36 uur per week.

De afgelopen twee jaar heb ik elke zaterdag met plezier in een kledingwinkel in Amersfoort gewerkt als verkoopster. Dit deed ik als bijbaantje naast mijn studie op de MEAO.

Op de MEAO kan ik mijn draai niet vinden. Ik heb dan ook besloten om met deze studie te stoppen. Ik wil graag zo snel mogelijk als fulltime verkoopster aan de slag gaan. Mijn huidige werkgever kan mij niet meer dan 20 uur per week bieden.

In mijn curriculum vitae leest u meer over de door mij vervulde bijbaantjes. Graag word ik uitgenodigd voor een gesprek.

<sluit>,

<voor> <naam>

Bijlage: <bijlage>



<voor> <naam>  
<adres>  
<code> <plaats>

<plaats>, <datum>

<bedrijf2>  
T.a.v. <voegsel> <voor2> <naam2>  
<adres2>  
<code2> <plaats2>

Betreft: <betreft>

<aanhef> <voegsel> <voor2> <naam2>,

In De Gelderlander van 20 december jl. wordt door de Luteijn Groep voor een producent van verpakings-/transportmiddelen in Zuid-Gelderland een medewerk(st)er Bedrijfsbureau gevraagd. Hierbij solliciteer ik naar deze functie.

Mijn naam is Ester de Groot en ik ben 26 jaar. Na het behalen van het VMBO-diploma heb ik twee jaar de opleiding Commercieel medewerker niveau 2 aan Rijn en Ijsselcollege gevolgd, die ik onlangs met goed gevolg heb afgerond.

Ik acht mij geschikt voor de functie van Medewerker Bedrijfsbureau, omdat ik allereerst over een MBO diploma beschik. Bovendien heb ik twee jaren werkervaring in deze bedrijfstak.

Het uitvoeren van de in de advertentie genoemde werkzaamheden zie ik als een verantwoordelijke en zeer interessante taak.

Ik ben graag bereid deze sollicitatie mondeling toe te lichten en zie dan ook uit naar een spoedige reactie.

<sluit>,

<voor> <naam>

Bijlage: < CV >

*Maak nu hieronder jouw brief*





**OPDR. C****CV schrijven**

CV komt van het Latijnse Curriculum Vitae, wat levensloop betekent. Het is een opsomming van alle vaardigheden, kwaliteiten en diploma's die jij in je leven tot nu toe meester hebt gemaakt. Het zal je dus niet verbazen dat een CV vaak wordt gevraagd bij sollicitaties. Kijk ook eens op de site van uitzendbureau "START" [www.start.nl](http://www.start.nl) waar je een CV-paspoort kunt aanvragen. Of anders vraag het de schooldecanen J.Jansen of H.van den Bos. Kijk nu goed naar het voorbeeld-CV hieronder. Vul daarna zelf jouw CV in.

**CURRICULUM VITAE****Personalia:**

Naam: <voor> <naam>  
Adres: <adres>  
Plaats: <code> <plaats>  
Telefoon: <tel>  
Geboren: 25-09-1970  
Burgerlijke Staat: Gehuwd  
Nationaliteit: Nederlandse  
Geslacht: Mannelijk

**Opleiding:**

1982-1986: Opleiding A aan School A te plaats A. Diploma behaald op datum A.

1986-1988: Opleiding B aan school B te plaats B.  
Vakkenpakket: Nederlands, Engels, Duits, Biologie, Scheikunde, Wiskunde.  
Diploma behaald op datum B.

1988-1991: Opleiding C aan school C te plaats C  
Vakkenpakket: Nederlands, Engels, Duits, Biologie, Scheikunde, Wiskunde, Aardrijkskunde.  
Diploma behaald op datum C.

**Werkervaring:**

1991-1993: Als functie D werkzaam bij bedrijf D te plaats D  
1993-heden: Als functie E werkzaam bij bedrijf E te plaats E

**Talenkennis:**

Nederlands : goed  
Duits : goed  
Engels : redelijk

**Referentie:**





Particulieren kunnen GRATIS  
adverteren (Regelkleintje)  
met artikelen tot € 45

## SUPER DE BOER

ALTIJD OP ZOEK NAAR HET BESTE

Voor onze Super De Boer vestiging in Bemmel  
zijn wij op zoek naar een

### Afdelingsverantwoordelijke (fulltime) m/v

Afdeling Boetiek: Vleeswaren, Kaas en Brood / Bake-off

Oftewel een denker en doener die verantwoordelijk is voor het totale reilen en zeilen van de afdeling. Je bent iemand die weet hoe je personeel motiveert. Hoe je aan aantrekkelijke werksfeer schept. Hoe je goede resultaten boekt. En natuurlijk hoe je voor tevreden klanten zorgt. We vragen leidinggevende capaciteiten, een opleiding op MBO-niveau, en een ruime ervaring in de supermarktbranche.

We bieden een prima salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden.

Heb je belangstelling voor een carrière binnen de dynamische verse supermarkt formule Super De Boer, schrijf dan of neem contact met ons op.

Scheperkamp Bemmel BV,  
Kloosterplaats 1, 6681 BN Bemmel.  
Tel. 0481 - 46 60 18. E-mail: bemmel@scheperkamp.nl

### 750 Kappers Personeel

#### BEDRIJFSLEID(STER)ER Lavonn Haarmode

Ben jij die inspirerende topstylist(e) die wij zoeken om ons team te versterken als bedrijfsleid(st)er?

Met het team ben je verantwoordelijk voor de omzet en een optimale klanttevredenheid.

Jij vormt de inspiratiebron voor de actuele ontwikkelingen van nieuwe technieken en trends. Als team plannen jullie acties en voeren deze ook uit. Kortom een uitdagende functie waarin je al je talenten verder kunt ontwikkelen.

Onze voorkeur gaat uit naar:

- een topstylist(e) met ervaring als bedrijfsleider
- een leeftijd van rond de 30 jaar
- een coachende stijl van leidinggeven
- iemand die opleiden belangrijk vindt
- een fulltime dienstverband (36 uur)
- liefst ervaring met de Matrixproductlijn

Wij bieden:

- een salaris conform de kappers-cao
- een inspirerende werkomgeving
- ruimte voor eigen initiatieven
- een team met 6 (top)stylistes en enkele juniorstylistes

Schriftelijke reacties - vergezeld van een CV -  
voor 15 maart richten aan:

**Lavonn Haarmode**

t.a.v. mevrouw Y. Kruitbosch,  
Hoofdstraat 5, 7011 AA Gaanderen  
De gesprekken vinden plaats in week 12.

## Grote zaken doe je met Kleintjes



Snackvision B.V. is een jong, klein productiebedrijf gespecialiseerd in het extruderen en afbakken van chips welke verkocht worden aan o.a. supermarktketens in de Benelux, Duitsland, Engeland en Scandinavië. Snackvision is een zelfstandige onderneming, is gehuisvest in een moderne productielocatie met geautomatiseerde productielijnen en gelegen op het industrieterrein "de Schalm" te Andelst. Aangezien het een bedrijf is in de voedingsmiddelenbranche staan zaken zoals kwaliteitscontrole en HACCP hoog in ons vaandel.

De onderneming, opgericht in 1999, heeft een jonge en dynamische uitstraling. Op dit moment telt het bedrijf 7 medewerkers, waarvan 5 medewerkers in dagdienst verantwoordelijk zijn voor het productie- en het logistieke proces.

In verband met te verwachten uitbreiding van activiteiten zijn we op zoek naar een gemotiveerde:

### proces-/ verpakingsoperator (m/v)

De proces-/ verpakingsoperator is verantwoordelijk voor:

- het bedienen en controleren van de gehele processing
- in-direct aansturen en instrueren van productie-medewerkers
- de kwaliteit van het eindproduct
- het verhelpen van kleine storingen
- algehele hygiëne van de fabriek

Van de proces-verpakingsoperator wordt verwacht dat hij/zij een belangrijk bijdrage zal leveren aan het verder opzetten van o.a. kwaliteitcontrole- en zorgsystemen.

De functie-eisen:

- MBO-, of LBO- C/D opleiding met vergelijkbaar werkdenkniveau
- opleiding Vapro A en eventueel B is een pré
- bereidheid om in de toekomst in een ploegensysteem te werken
- technisch inzicht en feeling is gewenst

Snackvision B.V. biedt u:

- vanzelfsprekend een goed salaris
- pakket secundaire arbeidsvoorwaarden overeenkomstig met de functie
- een prettige werksfeer met een jong team van enthousiaste medewerkers

Heeft u interesse? Stuur, of e-mail binnen 14 dagen uw sollicitatiebrief met CV naar:

Snackvision B.V. Wanraay 53, 6673 DM Andelst.  
E-mail adres: DQuist@snackvision.com

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze operations manager dhr. Christiaan Oei, tel.nr. 0488-421819.

#### B0-mij ijzerhandel B.V.

Als grootste op het gebied van ijzerwaren, gereedschappen, machines en bouwbeslag zijn wij een begrip in de Nederlandse bouwwereld. Voor onze vestiging NIJMEGEN zijn wij op zoek naar een:

### filiaalleider

Wij zoeken een persoon met een brede kennis, een commerciële instelling, vergelijkbare ervaring, een representatief voorkomen en goede contactuele eigenschappen. Wij bieden aan onze mensen een veelzijdige job met grote ontplooiingsmogelijkheden, een sterke organisatie en een grote mate van zelfstandigheid. SOLLICITATIE: schriftelijk met c.v. en pasfoto t.a.v. dhr. P.J. Wage naar Postbus 349, 1620 AH in Hoorn.





CV

*Aantal punt*

*Paraaf akkoord*

